

УТВЕРЖДЕНО

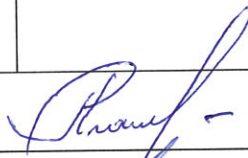
протоколом заседания комиссии по  
противодействию коррупции  
КУП «Брестский областной центр  
по ценообразованию в строительстве»  
от 05.02.2021 № 1

ПЛАН РАБОТЫ  
комиссии по противодействию коррупции  
КУП «Брестский областной центр по ценообразованию  
в строительстве»  
на 2021 год

№ п / п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4	5
1	Проводить анализ деятельности предприятия на предмет выявления проявлений коррупции, по результатам принимать решения, направленные на устранение условий, способствующих их возникновению	Протокол заседания комиссии	Не реже 1 раза в год	Комиссия
2	Информировать работников об изменениях антикоррупционного законодательства, а также о фактах коррупционных правонарушений, имеющих повышенный общественный резонанс, с целью создания атмосферы неприятия коррупции	Информация начальникам отделов	По мере поступления информации	Комиссия
3	Обсуждать на заседаниях комиссии, производственных совещаниях в структурных подразделениях, актуальную информацию, выступления в СМИ по проблемам борьбы с коррупционными проявлениями	-	По мере появления информации в СМИ	Начальники отделов
4	При принятии кадровых решений в отношении лиц, занимающих руководящие должности, давать оценку эффективности принимаемых ими мер по обеспечению соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией в работе соответствующих организаций, обособленных или структурных подразделениях	Информация председателю комиссии	Постоянно	Главный бухгалтер
5	Проверять соблюдение установленного порядка предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи и целевого использования ее получателями	Отчет получателя спонсорской помощи	Постоянно	Главный бухгалтер

№ п / п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4	5
6	Проверять соблюдение требований Положения о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственным должностным или приравненным к нему лицом с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.01.2016 № 45	-	По мере поступления информации	Комиссия
7	Обеспечить постоянный контроль за безусловным соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	-	Постоянно	Начальники отделов
8	Своевременно рассматривать и готовить ответы на поступающие по электронной почте вопросы	-	По мере поступления	Начальники отделов
9	Проводить выборочную проверку закупок за счет собственных средств на предмет неукоснительного соблюдения законодательства	Протокол заседания комиссии	Не реже 1 раза в год	Комиссия
10	Выборочно обсуждать на заседаниях комиссии обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения	Протокол заседания комиссии	Не реже 1 раза в год	Начальники отделов

Председатель комиссии



Н.П. Капцевич

Секретарь комиссии



А.М. Подшивалова

Члены комиссии



Е.С. Курбанбаева



С.В. Старик



Е.В. Прокопова