

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания комиссии по
противодействию коррупции
КУП «Брестский областной центр
по ценообразованию в строительстве»
от 30 января 2023 № 1

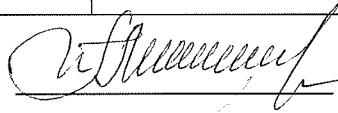
ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по противодействию коррупции
КУП «Брестский областной центр по ценообразованию
в строительстве»
на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4	5
1	Проводить анализ деятельности предприятия на предмет выявления проявлений коррупции, по результатам принимать решения, направленные на устранение условий, способствующих их возникновению	Протокол заседания комиссии	Не реже 1 раза в год	Комиссия
2	Информировать работников об изменениях антикоррупционного законодательства, а также о фактах коррупционных правонарушений, имеющих повышенный общественный резонанс, с целью создания атмосферы неприятия коррупции	Информация начальникам отделов	По мере поступления информации	Комиссия
3	Обсуждать на заседаниях комиссии, производственных совещаниях в структурных подразделениях, актуальную информацию, выступления в СМИ по проблемам борьбы с коррупционными проявлениями	-	По мере появления информации в СМИ	Начальники отделов
4	Создавать экономические предпосылки для устранения причин возникновения коррупции путем повышения экономического благосостояния работников через совершенствование системы оплаты труда, расширения социальных выплат, предусмотренных коллективным договором	-	Постоянно	Директор
5	При принятии кадровых решений в отношении лиц, занимающих руководящие должности, давать оценку эффективности принимаемых ими мер по обеспечению соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией в работе соответствующих организаций, обособленных или структурных подразделениях	Информация председателю комиссии	Постоянно	Главный бухгалтер

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4	5
6	Организовывать работу по осуществлению контроля за внесением достоверных сведений об отработке установленной нормы рабочего времени в таблицу учета рабочего времени с целью искоренения практики необоснованного начисления и выплаты заработной платы	-	Постоянно	Главный бухгалтер
7	Проверять соблюдение установленного порядка предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи и целевого использования помощи ее получателями	Отчет получателя спонсорской помощи	Постоянно	Главный бухгалтер
8	Обеспечить контроль по проведению процедур закупки товаров, работ и услуг (выполнение ремонтных и строительных работ, приобретение оборудования, оргтехники и другого имущества). Проводить закупки товаров и услуг при условии их обоснованности и необходимости для предприятия, на основании действующего законодательства Республики Беларусь	-	Постоянно	Комиссия
9	Проверять соблюдение требований Положения о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственным должностным или приравненным к нему лицом с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.01.2016 № 45	-	По мере поступления информации	Комиссия
10	Проводить выборочные проверки подлинности документов, предоставленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающие их расходы	-	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
11	Обеспечить постоянный контроль за безусловным соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	-	Постоянно	Начальники отделов
12	Своевременно рассматривать и готовить ответы на поступающие по электронной почте вопросы	-	По мере поступления	Начальники отделов
13	Обеспечить контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества предприятия. Обеспечить правильность и своевременность проведения инвентаризации основных средств. ТМЦ и ГСМ.	-	Постоянно	Главный бухгалтер

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4	5
14	Выборочно обсуждать на заседаниях комиссии обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения	Протокол заседания комиссии	Не реже 1 раза в год	Начальники отделов

Председатель комиссии



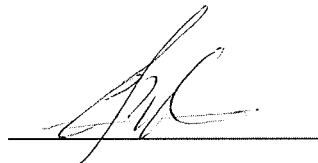
Л.Е. Гаврилюк

Секретарь комиссии



А.М. Подшивалова

Члены комиссии



С.В. Старик



Е.В. Прокопова